

GHID RAPID – PREGĂTIRE INTERVIU

Înainte de interviu:

- ☐ Citește descrierea jobului de 2 ori
- ☐ Notează 3 motive clare pentru care ești potrivit
- ☐ Pregătește 3 întrebări pentru angajator
- ☐ Revizuieste răspunsurile la întrebările standard (vezi fișa Etapa 4)

În timpul interviului:

- Zâmbește, ascultă activ, respiră.
- Folosește structura STAR (Situatie – Task – Acțiune – Rezultat).

După interviu:

- ☐ Trimite un mesaj de mulțumire
- ☐ Actualizează Tracker-ul cu feedback-ul primit
- ☐ Reflectează: ce a mers bine, ce poți îmbunătăți

Model mesaj post-interviu:

„Vă mulțumesc pentru discuția de azi. M-a bucurat oportunitatea de a afla mai multe despre rolul [X] și despre compania dvs. Rămân interesat și disponibil pentru orice detalii suplimentare.”