

GHID RAPID – OPTIMIZAREA PROFILULUI LINKEDIN

Scop: să te faci remarcat și contactat ușor de angajatori.

1 FOTO & BANNER

- Folosește o fotografie clară, profesionistă, cu fundal neutru.
- Adaugă un banner cu o imagine care reflectă domeniul tău.

2 HEADLINE (titlu)

- Nu doar “Account Manager”, ci “Account Manager | Creștere vânzări FMCG | Leadership colaborativ”.
- Concentrează-te pe rezultate și pe valoare.

3 DESCRIERE (About)

- 4–5 fraze despre cine ești, ce știi să faci, și ce cauți acum.
- Ton pozitiv: „Îmi doresc să colaborez în proiecte care...”

4 EXPERIENȚĂ

- Listează posturile, dar scoate în față *rezultatele măsurabile*, nu doar responsabilitățile.

5 COMPETENȚE

- Adaugă 10–15 competențe (hard & soft).
- Încurajează 3–5 colegi să te recomande pentru ele.

6 RECOMANDĂRI

- Cere 3–5 recomandări de la foști colegi sau manageri.
- Recomandările reale cresc șansele de contact cu 40%.

7 ACTIVITATE & REȚEA

- Distribuie articole, comentează constructiv, arată că ești activ profesional.

BONUS:

- 👉 Adaugă linkuri către portofoliu, site personal sau certificări.
- 👉 Actualizează setarea „Open to work”.