



Checklist – Drepturile tale după concediere

✓ Documente obligatorii

- ☐ Am primit **decizia de concediere** în scris.
- ☐ Decizia conține **motivul concedierii** și articolul din Codul Muncii.
- ☐ Mi s-a acordat perioada de **preaviz** (20 zile lucrătoare / 45 pentru manageri).
- ☐ Am primit **adeverința de vechime**.
- ☐ Am primit **extras REVISAL** (din registrul de evidență a salariaților).
- ☐ Am primit **fișa postului** și alte documente conexe.

✓ Drepturi financiare

- ☐ Am primit **plata pentru zilele de concediu neefectuate**.
- ☐ Am primit **salariile restante** și eventualele bonusuri.
- ☐ Am întrebat dacă am dreptul la **indemnizație de concediere** (prevăzută în contractul colectiv sau prin procedură de concediere colectivă).
- ☐ Am verificat existența unui **pachet de outplacement** (sprijin pentru găsirea unui nou job).

✓ Drepturi sociale

- ☐ Am verificat că am dreptul la **indemnizație de șomaj** și am notat documentele necesare pentru ANOFM.
- ☐ Știu că **beneficiez de asigurare medicală** pentru încă 6 luni după concediere.
- ☐ Am căutat informații despre **cursuri de recalificare gratuite** prin ANOFM sau fonduri europene.

✓ Acțiuni recomandate

- ☐ Am verificat corectitudinea procedurii de concediere.
- ☐ Știu că pot depune **contestație la tribunal** în termen de 45 zile.
- ☐ Am notat datele de contact ale **ITM (Inspectoratul Teritorial de Muncă)** pentru eventuale sesizări.

👉 **Recomandare practică:** Ține checklist-ul într-un dosar fizic sau digital. Bifează fiecare punct imediat ce e rezolvat. În momente tensionate, claritatea documentelor și a pașilor îți protejează interesele.